

Umbótaáætlun Ytra mat



2014

Lækjarskóli

Stjórnun					
Verkefni	Tækifæri til umbóta	Áætlun um umbætur	Hvenær unnið/lok	Hvernig/hvenær mælt	Ábyrgð
Stjórnandinn sem leiðtogi	Stjórnendur fylgist með námi og kennslu og veiti kennurum endurgjöf og hvatningu.	Heimsóknir skóla-stjórnenda í kennslustundir x 2 á skólaárinu. Endurgjöf til kennara eftir heimsókn.	Haust 2014-vor 2015	Rafræn mæling vorið 2015 í Skólapúlsi.	Skólastjóri.
	Skýra merkingu einkunnarorða skólans fyrir foreldrum.	Farið yfir einkunnarorðin á haustfundum með foreldrum.	Hverju hausti. Jafnframt tekið fyrir á áberandi stað á heimasíðu skólans.	Kannað í foreldrakönnun Skólapúlsins vorið 2015.	Skólastjóri.
Stjórnun stofnunar	Bæta upplýsingastreymi til starfsmanna.	Hvetja starfsmenn til að nýta betur þá miðla sem veita upplýsingar í sklóanum, s.s heimasíðu, upplýsingaskjái, vikutíðindi, handbók, deilda o.s.frv.	Verður rætt á fundum með starfsmönnum og stjórnendum og leitað leiða til að bæta upplýsingaflæðið.	Árangur kannaður í starfsmannakönnun Skólapúlsins vorið 2015.	Skólastjóri.
	Gera ítarlegri lýsingu á verklagi við móttöku nýrra starfsmanna.	Fara yfir stefnu um móttöku nýrra í starfsmanna í starfsmannahandbók og gera ítarlegri móttökufarla.	Haust 2014	Árangur kannaður í starfsmannakönnun Skólapúlsins vorið 2015.	Skólastjóri.
	Skýra stöðu skólaliða í skipuriti.	Breyta skipuriti þannig að allir skólaliðar heyri undir aðstoðarskólastjóra.	Þessu er lokið nú þegar.	Haust 2014.	Skólastjóri.

--	--	--	--	--	--

Stjórnun					
Verkefni	Tækifæri til umbóta	Áætlun um umbætur	Hvenær unnið/lok	Hvernig/hvenær mælt	Ábyrgð
Stjórnun stofnunar	Vinna að aukinni starfsánægju og góðum starfsanda.	Hópefli. Fyrirlestrar um hvað einkennir góðan starfsanda.	Janúar/febrúar 2015.	Starfsmannakönnun Skólapúlsins að vori 2015.	Skólastjórnendur.
	Vinna markvisst gegn einelti í starfsmannahópnum.	Rannsaka betur, skoða Skólapúlsinn. Stuðla að samræðu innan starfsmannahópsins og leita tillagna frá þeim.	Haust 2014.	Starfsmannakönnun Skólapúlsins að vori 2015.	Skólastjóri.
Skólaþróun	Birta á heimasíðu skólaþróunarverkefni sem unnið er að og markmið símenntunnar.	Þróunarverkefni og markmið símenntunar eru birt nú þegar á heimasíðu.	Lifandi skjal sem er í sífelldri endurskoðun.	Uppfært sl. vor.	Skólastjóri.
	Auka virkni og þátttöku starfsfólks í skólaþróun og umbótum.	Allir starfsm. teknir með í vinnu við skólaþróun og umbætur.	Október og nóvember 2014. Síðan lifandi verkefni.	Starfsmannakönnun og starfsmannaviðtöl vorið 2015.	Skólastjóri.
	Skilgreina leiðir til að koma til móts við símenntunarþarfir einstaklinga.	Hópvinna starfsfólks og rýni stjórnenda.	Haust 2014 og síðan lifandi verkefni.	Starfsmannasamtöl að vori.	Skólastjóri.
Starfsáætlun og skólanámskrá	Fylgja ábendingum aðalnámskrár um hvar á heimasíðu upplýsingar birtist.	Matsteymi og vefstjóri fara yfir aðalnámskrá og finna upplýsingum stað.	Vorönn 2015.		Stjórnendur og matsteymi.
Skóladagur nemenda	Endurskoða skipulag seinni frímínútna í 1.-7. bekk.	Skipulagið hefur verið endurskoðað og því breytt.	Lokið.	Haust 2014.	Skólastjóri og aðstoðarskólastjóri.

Stjórnun					
Verkefni	Tækifæri til umbóta	Áætlun um umbætur	Hvenær unnið/lok	Hvernig/hvenær mælt	Ábyrgð
Skóladagur nemenda	Koma í veg fyrir að námstími nemenda skerðist vegna sunds og íþróttatíma sem liggja að öðrum tímum.	Er í vinnslu.	Haust 2014.		Skólastjóri.
	Tryggja að smiðjufyrirkomulag á miðstigi uppfylli tilskilinn tímafjölda í list- og verkgreinum.	Leiðrétt með nýrri viðmiðunarstundaskrá sem er í prufukeyslu þennan vetur.	Veturinn 2014-2015.	Skoðað næsta vor af stjórnendum þegar ný stundatafla verður gerð.	Skólastjóri.
	Fjölga tímum í valgreinum á unglingastigi fyrir alla árganga.	Við stundatöflugerð var valgreinum fjölgað.	Lokið.		Skólastjóri.
	Auka val nemenda í námi.	Samræma við aðalnámskrá. Valbrautir innan áfanga	Fyrir 1. mars 2015.	Gögn/val nemenda fullunnið vorið 2015.	Skólastjórnendur, deildarstjóri unglingastigs.
Verklagsreglur og áætlanir	Auka og viðhalda ánægju þátttakenda með SMT-agakerfið	SMT- fundir með starfsfólki. Fyrirlesarar fengnir. 1x á önn.	Lifandi verkefni.	Í starfsmannaviðtölum.	
	Leita leiða til að draga úr einelti sem kemur upp í skólanum.	Vinna er í gangi með einstaklings- og heildarhagsmuni að leiðarljósi. Settur í gang rýnihópur.	Skólaárið 2014-2015.	Skólapúls og rýni.	Skólastjóri.

Stjórnun					
Verkefni	Tækifæri til umbóta	Áætlun um umbætur	Hvenær unnið/lok	Hvernig/hvenær mælt	Ábyrgð
Verklagsreglur og áætlanir	Birta á heimasíðu upplýsingar á erlendum tungumálum fyrir foreldra.	Þýðendur verða fengnir til að þýða upplýsingar.	Skólaárið 2014-15.	Metið í rýnihópi kennara og deildarstjóra vorið 2015.	Skólastjóri/deildarstj. Móttökudeildar.
Samskipti heimila og skóla	Birta fundagerðir skólaráðs á heimasíðu.	Fundagerðir skólaráðs verða birtar á heimasíðu.	Vor 2014		Ritari.
	Efla samstarf fulltrúa foreldra í skólaráði við foreldrahópinn og tryggja lýðræðislega kosningu foreldrafulltrúa.	Stjórnendur funda með stjórn foreldrafélags og fulltrúum foreldra í skólaráði.	Haust 2014		Skólastjóri.
	Styrkja enn frekar samstarf stjórnenda skólans við foreldrafélag.	Stjórnendur halda fund með stjórn foreldrafélags og yfirfara málið.	Okt. 2014		Skólastjóri.
Þátttaka foreldra í skólastarfi og upplýsingamiðlun	Auka tækifæri foreldra til beinnar þátttöku í námi nemenda.	Heimsóknir á skólatíma. Foreldra-kynning „kennsla“.	Lifandi verkefni.	Foreldrakönnun í skólapúlsi vorið 2015.	Umsjónarkennarar.
	Auka samráð við foreldra um heimanám.	Ræða á haustfundum með foreldrum og festa í gegnum Mentor	Haust 2014	Kanna í foreldra-viðtölum haust og vor.	Umsjónarkennarar.
	Bæta heimasíðuna sem upplýsingaveitu fyrir foreldra.	Rýnihópur foreldra og kennara skoða heimasíðu og koma með tillögur.	Janúar 2015	Foreldra könnun í Skólapúlsi vorið 2015.	

Nám og kennsla					
Verkefni	Tækifæri til umbóta	Áætlun um umbætur	Hvenær unnið/lok	Hvernig/hvenær mælt	Ábyrgð
Inntak og árangur	Setja fram upplýsingar í skólanámskrá í samræmi við viðmið í aðalnámskrá.	Námskrárhópur samræmir upplýsingar og viðmið.	Janúar - mars 2015.	Matsteymi skoðar.	Námskrárhópur.
	Athuga hvað veldur því að árangur nemenda í lestri dalar frá 1. bekk í 2. og 3. bekk og bregðast við.	Rýnihópur kennara 1-3. bekkja ásamt deildarstjóra stigsins og deildarstjóra sérkennslu. Koma með tillögur.	Janúar 2015 lokið í maí 2015.	Skoða stöðuna í lok skólaárs.	Deildarstjóri yngsta stigs.
Skipulag náms og námsumhverfi	Auka val í 8.-10. bekkjum í 20% námstímans.	Samræma við aðalnámskrá. Valbrautir innan áfanga	Fyrir 1. mars 2015.	Gögn/val nemenda fullunnið 15. apríl 2015.	Skólastjórnendur, deildarstjóri unglíngastigs.
	Hvetja foreldra og nemendur til að nota námsvísa/bekkjarnámskrár og annaráætlanir með markvissum hætti.	Gera námsvísa markvissari. Samræma milli námsstiga. Þarf að liggja fyrir að vori hver kennsla næsta vetrar verður.	Byrjun skólaárs, t.d. 1. sept ár hvert.	Spurningalistar í innra mati.	Stjórnendur/ Umsjónarkennarar.
	Skilja á milli námsárangurs annars vegar og ástundunar eða hegðunar hins vegar í námsmati.	Taka allt mat til endurskoðunar. Fá aðstoð sérfræðings til að ritstýra endurskoðun námsmats. Samfella milli stiga.	Vor 2016.	Gátlisti fyrir hverja grein.	Stjórnendur.

Nám og kennsla					
Verkefni	Tækifæri til umbóta	Áætlun um umbætur	Hvenær unnið/lok	Hvernig/hvenær mælt	Ábyrgð
Kennsluhættir og gæði kennslu	Skipuleggja verður stundaskrá nemenda þannig að nemendum gefist nægur tími til að fara í og úr sundi og íþróttatímum.	„Ferðatími“ fylgd milli staða. Skoða annarskonar vinnulotur.	Vor 2015.	Skoða stundatöflur að vori.	Stjórnendur.
	Efla fjölbreytta kennsluhætti og nýta möguleika upplýsingatækninnar meira til náms og kennslu.	Skólinn fái þann tölvubúnað og aðstöðu sem vantar.	Sjá stað í fjárhagsáætlun sveitarfélagsins.	Fjárhagsáætlun	Fræðsluráð.
	Auka áherslu á samræður og samskipti nemenda um námið.	Auka samvinnunám.	Samhliða innleiðingu aðalnámskrár.		Námskrárhópur.
Námshættir og námsvitund	Auka hlut nemenda í að skipuleggja og bera stigvaxandi ábyrgð á eigin námi.	Gera vinnuáætlun. Nemendur ráði ferðinni í samráði við kennara.	Skólaárið 2014-2015.	Eftirlit stjórnenda. Sjálfsmat nemenda.	Kennarar og stjórnendur.
	Nýta upplýsingatækni markvisst í námi og kennslu.	Auka og bæta tölvu- og spjaldtölvukost skólans. Skjávarpa í allar stofur.	Sem fyrst.	Fjárhagsáætlun	Fræðsluráð/stjórnendur/kennarar.

Nám og kennsla					
Verkefni	Tækifæri til umbóta	Áætlun um umbætur	Hvenær unnið/lok	Hvernig/hvenær mælt	Ábyrgð
Lýðræðisleg vinnubrögð	Hafa fulltrúa nemenda með í sjálfsmatsteymi skólans.	Nemendur kjósa 2 fulltrúa með lýðræðislegum hætti.	Áramót 2014-15.		Stjórnendateymi og nemendaráð.
	Kynna niðurstöður mats og kannana um skólastarfið fyrir nemendum.	Niðurstöður kannana verði kynntar nemendum á sal.	Í hvert sinn þegar niðurstöður liggja fyrir.	Lifandi verkefni.	Matsteymi og deildarstjóra stiga.
Ábyrgð og þátttaka	Auka þátttöku og ábyrgð nemenda í eigin námi.	Nemendur setji sér markmið og tengi viðmið um árangur við þau.	Skólaárið 2015-2016. Viðhaldið á hverju ári.	Metið við lok skólaárs 2016.	Umsjónarkennarar og foreldrar.
	Efla sjálfsmat nemenda og kenna þeim að meta eigin framfarir í tengslum við markmið og viðmið um árangur.	Í nýrri skólamánskrá verði sett viðmið um sjálfsmat nemenda og þeim leiðbeint um mat á eigin framförum tengdum viðmiðunum um árangur.	Skólaárið 2015/2016 þarf síðan að viðhalda á hverju ári.	Lifandi verkefni	Stjórnendateymi.
	Efla möguleika foreldra til að vera virkir í námi barna sinna með góðum upplýsingum um nám og kennslu á heimasíðu.	Virk samskiptaleið í gegnum áætlanir.	Lokið.	Mælingar í stöðugri vinnslu með eftirfylgni af hálfu stjórnendateymis. Foreldrakönnun.	Stjórnendateymi.

Nám og kennsla					
Verkefni	Tækifæri til umbóta	Áætlun um umbætur	Hvenær unnið/lok	Hvernig/hvenær mælt	Ábyrgð
Nám við hæfi allra nemenda	Huga að því að verkefni séu nægilega krefjandi fyrir alla nemendur, líka bráðgera nemendur.	Hafa viðbótar námsefni einstaklingsmiðað. Fækka nemendum pr. starfsmann myndi auðvelda.	Byrja sem fyrst á haustönn 2014.	Meta styrk nem. og bera saman við námsefni viðkomandi. Fylgjast reglulega með.	Kennarar og stjórnendur.
Nám við hæfi allra nemenda	Tengja mætti verkefni og viðfangsefni betur við áhuga nemenda.	Útfæra námið í samræmi við þroska og áhuga nemandans.	Byrja sem fyrst á haustönn 2014	Kanna áhugasvið nem. og bera saman við kennsluefni.	Kennarar og stjórnendur.
Stuðningur við nám	Gera starf sem snýr að námi nemenda með sérþarfir sýnilegar í opinberum gögnum skólans.	Gögnin yfirfarin og sett á heimasíðu skólans.	Haustönn 2014.	Heimasíða skoðuð.	Stjórnendateymi.
	Skrá og gera grein fyrir á heimasíðu hvað gert er til að meta sérstakar þarfir nemenda og gera grein fyrir viðmiðum.	Viðeigandi upplýsingar verða settar á heimasíðu.	Fyrir næstu annarskipti.	Skoða heimasíðu.	Vefstjórnendur.

Innra mat					
Verkefni	Tækifæri til umbóta	Áætlun um umbætur	Hvenær unnið/lok	Hvernig/hvenær mælt	Ábyrgð
Innra mat er kerfisbundið og samofið daglegu skólastarfi	Ljúka aðlögun upplýsinga úr Skólapúlsinum að fyrir- liggjandi árangursmati skólans.	Ljúka úrvinnslu síðasta árs.	Lok des 2014	Matsteymi leggur mat á aðlögunina í janúar 2015.	Matsteymi, stjórnendur, kennari, Skólapúls.
	Auka aðkomu starfsfólks að innra matinu þannig að það geti talist samofið daglegu skólastarfi.	Reglulegir umbótafundir með öllu starfsfólki þar sem kveðið er á um markmið t.d. hvers mánaðar.	Nóv 2014	Niðurstöður umbótafunda sendar til skólastjórnenda.	Stjórnendur.
Innra mat er markmiðsbundið	Tengja saman stefnu skólans, markmið skólanámskrár og mat á markmiðum skólans.	Matstæki fulllagað að þörfum skólans.	Jan 2016	Skólapúlsinn, matsteymi, skólaskrifstofa.	Stjórnendur og matsteymi.
Innra mat byggir á traustum og fjölbreyttum upplýsingum	Birta upplýsingar um hvernig staðið er að úttekt Lækjarskóla.	Senda á skólaskrifstofu, ráðuneyti og birta á síðu skólans.	Vor 2015	Lifandi verkefni.	Tölvuumsjón og stjórnendur.
	Leita leiða til að koma á innra mati með virkri þátttöku starfsmanna.	Þverfaglegur rýnihópur búinn til. Jafningjafræðsla.	Vor 2015. Sífelld mat, eilífðar- verkefni.	Flæðandi verk, endurgjöf frá stjórnendum og starfsmönnum.	Stjórnendur.
	Stjórnendur veiti kennurum endurgjöf á kennslu og nám.	Fara á milli. Stjórnendur heimsækja kennara í tíma. Vísiteringaáætlun.	Jan. 2015, óendanlegt.	Starfsmannaviðtöl, matskvarðar, matsteymi. Kynning vorið 2015.	Stjórnendur, matsteymi.

Innra mat					
Verkefni	Tækifæri til umbóta	Áætlun um umbætur	Hvenær unnið/lok	Hvernig/hvenær mælt	Ábyrgð
Innra mat er samstarfsmiðað og byggir á lýðræðislegum vinnubrögðum	Koma á matsteymi með þátttöku fulltrúa starfsfólks, foreldra og nemenda.	Virkja matsteymið. Fastir fundir einu sinni í mánuði.	Okt. 2014/vor 2015.	Nemendur, foreldrar, skólaskrifstofa, starfsfólk.	Skólaráð.
Innra mat er opinbert	Birta foreldrum og nemendum niðurstöður kannana á skólastarfi.	Birta á heimasíðu. Tilkynning, biðja um endurgjöf.	Okt. 2014/Aldrei lokið.	Skoða heimasíðu.	Deildarstjóri og tölvuumsjón.
Innra mat er umbótamiðað	Tengja aðgerðir í umbótaáætlun niðurstöðum mats með skýrum hætti.	Búa til hóp sem tekur við niðurstöðum kannana og vinnur að úrbótum í tengslum við niðurstöðurnar.	Okt. 2014/vor 2015.	Matsteymi skoðar í lok skólaársins 2014-2015.	Matsnefnd, skólastjórnendur.
	Aðgerðabinda öll umbótaverkefni sem tilgreind eru.	Fastar dagsetningar eftir eðli umbótaverkefna.	Lifandi verkefni.	Yfirfarið af matsteymi og stjórnendum hvert vor.	Stjórnendur.
	Auka þátttöku foreldra og nemenda í innra mati og umbótum.	Virkja foreldraráð/félag og nemendaráð.			Nemendur og foreldrar.

Nám nemenda með sérþarfir					
Verkefni	Tækifæri til umbóta	Áætlun um umbætur	Hvenær unnið/lok	Hvernig/hvenær mælt	Ábyrgð
Nám við allra hæfi	Tengja áhuga nemenda betur inn í skipulag náms.	<ul style="list-style-type: none"> Áhugasviðskönnun hjá nemendum. Tengja áhugasvið nemandans inn í námið. Nýta áhugasviðskönnun við skipulag náms. Verkefni útbúin/útfærð út frá áhugasviði nemandans. 	Í byrjun annar er áhugasviðskönnun lögð fyrir. Lífandi verkefni sem lýkur aldrei.	<ul style="list-style-type: none"> Með virkni og námsárangri nemandans. Metið út frá gátlista. Gátlistar 2-3 svar á önn. Í byrjun annar, um miðja önn og lok annar. 	Umsjónarkennari, deildarstjórar sérdeilda og/eða fagaðilar sem koma að nemandanum.
	Gera nemendur betur meðvitaða um markmið og viðmið um árangur.	<ul style="list-style-type: none"> Hafa nemendur með í markmiðssetningu námsins. Viðmið um árangur er með íhlutun og umbun t.d. matsbók/gátlista. Nemendur með í markmiðssetningu. 	Í upphafi annar.	Nemandinn sjálfur ásamt umsjónarkennara og/eða fagaðilum sem koma að nemandanum, meta saman hvaða markmiðum hefur verið náð t.d. með matsbók og/eða gátlista. Matið fer fram eftir þörfum.	Umsjónarkennari og/eða fagaðilar sem koma að nemandanum.

Nám nemenda með sérþarfir					
Verkefni	Tækifæri til umbóta	Áætlun um umbætur	Hvenær unnið/lok	Hvernig/hvenær mælt	Ábyrgð
Nám við allra hæfi	Bæta tölvukost og nýtingu tækni við nám og kennslu í skólanum.	<ul style="list-style-type: none"> Bæta tölvukost í kennslustofum, setja upp skjávarpa og bæta við spjald-tölvum sem kennslugögnum. Bæta aðgengi að tölvuforritum og samnýta aðgengi að forritum. 	Sem fyrst. Verkefni þarf alltaf að vera í athugun.	Með eftirliti um áramót og í lok skólaárs.	Skólastjóri í samráði við deildarstjóra.
	Huga þarf sérstaklega að því að námsumhverfi styðji vel við nám nemenda í fjölgreinadeild.	<ul style="list-style-type: none"> Bæta tækjabúnað. Húsgögn við hæfi unglunga. 	Úrbætur þurfa að verða sem fyrst og þeim þarf að ljúka á skólaárinu.	Með eftirliti um áramót og í lok skólaárs.	Skólastjóri í samráði við deildarstjóra.
Greiningargögn og námsáætlanir	Hafa meira um skipulag á starfi deildanna og ferlum sem að því snúa sýnilegt á heimasíðu.	Vinnu er að ljúka og afraksturinn verður gerður sýnilegur í nóvember.	Fyrir lok nóvember 2014.	Sjá heimasíðu.	Deildarstjórar.
	Huga að því að unglingar sem eru í fjölgreinadeild hafi lögbundið val.	Sjá sama í kaflanum um nám og kennslu.			

Nám nemenda með sérþarfir					
Verkefni	Tækifæri til umbóta	Áætlun um umbætur	Hvenær unnið/lok	Hvernig/hvenær mælt	Ábyrgð
Verklagsreglur og áætlanir	Gera inntökuferli og viðmið um inntöku í sérdeildir aðgengileg og birta á heimasíðu skólans.	Verður sett á heimasíðu að lokinni endurskoðun.	Nóvember 2014	Heimasíða skoðuð af deildarstjórum og stjórnendum.	Skólastjórnendur/deildastjórar/skóla-skrifstofa/sér-kennslufulltrúi.
	Birta móttökuáætlanir á heimasíðu skólans.	Verður sett á heimasíðu að lokinni endurskoðun.	Nóvember 2014	Heimasíða skoðuð af deildarstjórum og stjórnendum.	Skólastjórnendur/deildastjórar/skóla-skrifstofa.
	Samræma framsetningu vorskýrslna og birtingu gagna hjá sérdeildum.	Vorskýrslur og önnur gögn verða samræmd og birt á heimasíðu.	Vor 2015	Heimasíða skoðuð af matsteymi og stjórnendum	Skólastjórnendur/deildastjórar.
	Gera skýrslur og upplýsingar um starfsemi sérdeilda meira sýnilegar.	Skýrslur um starfsemi sérdeilda settar á heimasíðu og innra net skólans.	Skólaárið 2014-2015	Heimasíða skoðuð af matsteymi og stjórnendum.	Skólastjórnendur/Deildastjórar/skóla-skrifstofa.

Nám nemenda með sérþarfir					
Verkefni	Tækifæri til umbóta	Áætlun um umbætur	Hvenær unnið/lok	Hvernig/hvenær mælt	Ábyrgð
Verklagsreglur og áætlanir	Birta á heimasíðu skólans upplýsingar um skólann og starfsemi hans á helstu tungumálum nemenda af erlendu bergi.	Sjá sama í kaflanum um stjórnun.			
Skipulag	Skrá og birta upplýsingar á starfi sérdeilda.	Sjá hér að ofan.			
	Tryggja að mikilvægar upplýsingar um nemendur með sérþarfir komist til skila til þeirra starfsmanna sem þurfa á þeim að halda.	Halda fundi með viðkomandi starfsmönnum.	Í annari viku september og annarri viku janúar.	Til dæmis með könnun fyrir alla starfsmenn og athuga hvort upplýsingar hafi skilað sér.	Stjórnendur.